بسم الله الرحمن الرحیم

اساسنامه
جامعه حامیان دانشگاه تبریز

بسم الله الرحمن الرحیم

اساسنامهٔ جامعهٔ حامیان دانشگاه تبریز

فصل اوّل - کلّیّات و اهداف

مادّهٔ ۱: نام موسسه

جامعهٔ حامیان دانشگاه تبریز است که در این اساسنامه به‌لحاظ رعایت اختصار "جامعه" نامیده می‌شود.

مادّهٔ ۲: نوع فعالیّت

کلّیّهٔ فعالیّت‌های جامعه غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیردولتی است که با رعایت کامل قوانین و مقرّرات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه خواهد بود.

تبصره: جامعه از لحاظ امور حقوقی، اداری، مالی، ثبتی، و ارائهٔ خدمات مستقّل است و می‌تواند با معرفی نماینده، تعامل و هماهنگی لازم را با بنیاد حامیان علم و فن‌آوری ایران (خیّرین حامی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و دفتر ارتباط با دانش آموختگان دانشگاه تبریز داشته باشد.

مادّهٔ ۳: محدوده فعالیّت جامعه

در سطح شهرستان تبریز واقع در استان آذربایجان شرقی.

مادّهٔ ۴: محلّ

مرکز اصلی جامعه دانشگاه تبریز است و در صورت لزوم پس از کسب مجوّز از مرجع صدور پروانه برابر مقرّرات می‌تواند دفتر دائمی خود را در محدوده شهر تبریز دایر کند و هم‌چنین در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

تبصره: هئیت مدیره می‌تواند نسبت به تغییر محلّ جامعه اقدام نماید و این امر نیاز به تصویب مجمع عمومی ندارد.

مادّهٔ ۵: تابعیّت

جامعه تابعیّت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلّیّهٔ اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قوانین جاریه و این اساسنامه اعلام می‌دارند.

مادّهٔ ۶: مدت فعالیّت

از تاریخ تأسیس به‌مدت نامحدود است.

مادّهٔ ۷: دارائی اوّلیّه

جامعه فاقد دارایی اوّلیّه است.

مادّهٔ ۸: مجمع مؤسّسین

اشخاصی هستند که به‌منظور عمل به وظایف مصرّح در مادّهٔ ۱۰ این اساسنامه اقدام می‌نمایند و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسّس مسئولیّتی نخواهند داشت.

مادّهٔ ۹: اهداف

الف-کلّیّات

- حمایت، توانمندسازی، توسعهٔ زیرساخت‌های علمی، پژوهشی، فن‌آوری، فرهنگی، اجتماعی، رفاهی و خدماتی دانشگاه تبریز توسّط مردم، نخبگان، خیّرین، صاحبان صنعت، تجارت، خدمات، دانش آموختگان، و استادان.
- انتقال مسائل معطوف به آموزش عالی در سطوح گوناگون و ارائهٔ پیش‌نهادها و راه‌کارها در جهت ارتقای کیفی آموزش عالی به مقامات.

ب-روش‌های اجراء و تحقّق اهداف

۹-۱- فرهنگ‌سازی در امر مسئولیّت‌پذیری به‌منظور رشد و ارتقای کیفی دانشگاه تبریز درتمامی سطوح،

۹-۲- تعامل و هم‌کاری با مؤسّسات و تشکّل‌های غیرسیاسی دانشگاهی و غیردانشگاهی، شهری، استانی، منطقه‌ای، ملّی، و بین‌المللی در راستای کمک به رشد و توسعهٔ زیرساخت‌های دانشگاه تبریز،

۹-۳- راه‌اندازی سایت، چاپ کتاب، نشریّه، بروشور و بولتن و تهیّهٔ فیلم مستند جهت اطلاع‌رسانی و انتقال تجارب و اخذ راه‌کارهای نوین از افراد حقیقی و حقوقی و مؤسّسات خیریّهٔ داخل و خارج کشور،

۹-۴- هم‌کاری و تعامل با بنگاه‌های اقتصادی و صنعتی حوزهٔ کسب وکار و تجارت در شرکت‌های دانش‌بنیان در راستای توانمندسازی جامعه،

۹-۵- برگزاری همایش‌ها، نشست‌ها، و کارگاه‌های آموزشی برای توانمندسازی و توسعهٔ جامعه، و تبیین کارخیر درتمام سطوح اجتماع توسّط کارشناسان فرهنگی، اجتماعی، و دینی درداخل وخارج کشور،

۹-۶- تقدیر و تکریم خیّرین و واقفین فعّال در برنامه‌های جامعه، جذب خیّرین جدید، و هدایت امکانات مادّی و معنوی آنان برای اشاعه و گسترش فرهنگ وقف، وصیّت و اهداء در تمام سطوح اجتماع،

۹-۷- نظارت برحسن اجرای اهداف وقف و توصیهٔ خیّرین و واقفین درطول حیات و بعد از فوت آنان،

۹-۸- حمایت از دانشجویان بی‌بضاعت و نخبگان با سنّت حسنهٔ قرض‌الحسنه و حمایت ازتسهیل ازدواج‌های دانشجوئی،

۹-۹- حمایت از پروژه‌های دانشجوئی و دانشگاهی در بخش صنعت، تولید و فن آوری،

۹-۱۰- حمایت از پایان‌نامه‌هائی که از شایستگی و توان تأثیرگذاری و الگوسازی برخوردار هستند،

۹-۱۱- برنامه‌ریزی، بسترسازی، ایجادزمینه برای ترغیب خیّرین در تمام سطوح اجتماع به مشارکت در اتمام پروژه‌ها، ایجاد پروژه‌های جدید مورد نیاز دانشگاه، و خرید تجهیزات برای دانشگاه،

۹-۱۲- گزارش مسائل و مشکلات و نیز ارائهٔ راه‌کارها به مسئولان و مقامات آموزش عالی کشور و سایر مقامات،

۹-۱۳- مبادرت به انجام هر نوع فعالیّتی که در تامین اهداف جامعه مفید و مؤثر باشد.

مادّهٔ ۱۰: وظایف مجمع عمومی مؤسّس

۱- انجام اقدامات اولیّه برای تأسیس جامعه.
۲- تهیّه و تدوین اساسنامه و تصویب آن.
۳- انتخاب اعضای هیئت امناء
۴- دعوت از هیئت امناء جهت تشکیل مجمع عمومی به‌منظور انتخاب اولین هیئت مدیره و بازرسان.

فصل دوم- ساختار

مادّهٔ ۱۱: ارکان

۱- هیئت امناء ۲- هیئت مدیره ۳- بازرس

مادّهٔ ۱۲: هیئت امناء

عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری متشکّل از ۵۵ نفر عضو است که به‌صورت مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده بوده و به ایفای وظایف مصرّح در این اساسنامه اقدام می‌کنند.

مادّهٔ ۱۳: قطع هم‌کاری عضو هیئت امناء

چنانچه ادامهٔ همکاری هر یک از اعضاء هیئت امناء به علل فوت، عزل و یا استعفاء یا هر عامل دیگری غیرممکن شود، هیئت امناء شخص واجد شرایط دیگری را در مجمع عمومی عادی به‌عنوان عضو جدید انتخاب می‌نماید.

تبصره: با پیش‌نهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی تعداد اعضای هیئت امناء قابل افزایش است.

مادّهٔ ۱۴: مجمع عمومی عادی هیئت امناء

مجمع عمومی عادی هیئت امناء تا آخر تیرماه هر سال تشکیل می‌شود. جلسه با حضور نصف به‌علاوه یک اعضاء در نوبت اوّل و در نوبت دوم با حضور حداقل یک‌چهارم اعضاء رسمیّت می‌یابد.

تبصرهٔ ۱: اکثریّت لازم جهت اتّخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین درجلسه رسمی مجمع است؛ مگر در خصوص پذیرش و یا سلب عضویت که با دوسوم آرای حاضرین خواهد بود. در صورتی‌که در نوبت اوّل، اکثریّت حاصل نشد، جلسهٔ نوبت دوم با فاصله حداقّل ۱۰(ده) روز تشکیل و تصمیمات آن با رای اکثریّت حاضرین اتّخاذ خواهد شد.

تبصرهٔ ۲: مجمع عمومی عادی هیئت امناء می‌تواند به‌صورت فوق‌العاده در هر زمان به‌تقاضای هیئت مدیره یا بازرس یا یک پنجم اعضاء هیئت امناء تشکیل، درصورتی‌که هیئت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء هیات امناء مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عمل ننماید، تشکیل گردد.

تبصرهٔ ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی به‌صورت کتبی حداقّل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد.

تبصرهٔ ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های جامعه یکی از روزنامه‌های محلّی می‌باشد.

مادّهٔ ۱۵: وظایف مجمع عمومی عادی

۱- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس (اصلی و علی‌البدل)،

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس.
۳- تعیین خط مشی کلّی جامعه.
۴- بررسی و تصویب یا رد پیش‌نهادهای هیئت مدیره.
۵- تعیین عضو جانشین یا جدید هیئت امناء.
۶- تصویب ترازنامه و بودجهٔ جامعه.
۷- تعیین روزنامهٔ کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها.
۸- عزل اعضاء هیئت مدیره و یا بازرس.
۹- سلب عضویت اعضای هیئت امنا.

مادّهٔ ۱۶ مجمع عمومی فوق‌العاده هیئت امناء

مجمع عمومی فوق‌العاده هیئت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس.
۲- با درخواست یک پنجم اعضای هیئت امناء.

تبصرهٔ ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده کتبی بوده و حداقّل ۱۰(ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع هیئت امناء خواهد رسید.
تبصرهٔ ۲: اکثریّت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نوبت اوّل همان شرایط مجمع عمومی عادی است و در نوبت دوم با حضور بیش از یک سوم اعضاء هیئت امناء تشکیل می‌گردد.
تبصرهٔ ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با تصویب دوسوم اعضاء حاضر در جلسه معتبرخواهد بود.

مادّهٔ ۱۷: وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده

۱- تصویب تغییرات اساسنامه،
۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال جامعه،
۳- هرگونه تغییر در ماهیت حقوقی جامعه.

مادّهٔ ۱۸: ادارهٔ جلسات مجامع عمومی

جلسات مجامع عمومی هیئت امناء توسّط هیئت رئیسه‌ای مرکّب از یک رئیس، یک منشی، و دو ناظر اداره می‌شود.

تبصرهٔ۱ : اعضاء هیئت رئیسهٔ مجمع نمی‌توانند نامزد عضویت در هیئت مدیره و بازرس باشند.
تبصرهٔ۲: رئیس هیئت مدیره، رئیس هیئت رئیسهٔ مجمع عمومی خواهد بود؛ مگر این‌که دستور جلسه، عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.
تبصرهٔ۳: هرعضو هیئت امناء می‌تواند فقط از طرف یک نفر عضو هیئت امناء دیگر وکالت کتبی داشته باشد.

مادّهٔ ۱۹: هیئت مدیره

جامعه دارای هیئت مدیره‌ای مرکّب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل است و نمایندهٔ قانونی جامعه محسوب می‌شود.

تبصرهٔ ۱: در صورتی‌که رئیس دانشگاه تبریز به‌اعتبار شخصیّت حقیقی خود عضو هیئت امناء نباشد می‌تواند در هر دوره به اعتبار شخصیّت حقوقی خود بدون شرکت در انتخابات، عضو هیئت مدیرهٔ جامعه باشد و مانند تمام اعضاء ۷ نفره هیئت مدیره از حقوق مساوی برخوردار است و در موضوعاتی که تساوی آراء اتفاق افتد رأی مورد قبول رئیس دانشگاه ملاک رجحان است.

تبصرهٔ۲ : جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیّت یافته و تصمیمات متّخذه با اکثریّت آراء حاضرین معتبرخواهد بود.

تبصرهٔ۳ : شرکت در جلسات هیئت مدیره الزامی است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذرموجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسهٔ متوالی یا پنج جلسهٔ متناوب در طول سال به‌منزلهٔ استعفاء عضو غایب خواهد بود.

تبصرهٔ۴: دعوت از اعضاء هیئت مدیره باید حدّاقّل سه روز قبل ازتاریخ تشکیل جلسه انجام پذیرد.

مادّهٔ ۲۰: قطع هم‌کاری عضو هیئت مدیره یا بازرس

در صورت استعفاء یا عزل یا فوت هریک از اعضاء هیئت مدیره یا بازرس، عضوعلی‌البدل برای مدّت باقی‌مانده به‌جای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی‌که تعداد اعضاء هیئت مدیره یا بازرس به هردلیل کم‌تر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نگردد، مجمع عمومی حسب مورد به‌صورت عادی یا به‌صورت عادی بطور فوق‌العاده جهت تکمیل تعداد باقی-مانده اعضاء برگزارخواهد شد.

مادّهٔ ۲۱: جلسات هیئت مدیره

هیئت مدیره علاوه برجلساتی که به‌طور مرتب و حدّاقّل هر ماه یک بار تشکیل می‌دهد، می‌تواند بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس هیئت مدیره تشکیل جلسهٔ فوق‌العاده نیز بدهد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسهٔ فوق‌العاده به‌موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

مادّهٔ ۲۲: انتخاب رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره، و خزانه دار

اعضاء هیئت مدیره در اوّلین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفرخزانه‌دار انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: هیئت مدیره در هرموقع می تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت های مذکور عزل نماید.

تبصره ۲: هیئت مدیره درصورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید.

مادّهٔ ۲۳: مدت دورهٔ هیئت مدیره

هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدّد اعضاء برای عضویت در هیئت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است. هم‌چنین هیئت مدیره موظّف است حدّاکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدّی خود از مجمع عمومی عادی امناء به-منظور برگزاری انتخابات هیئت مدیرهٔ جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از ارسال دعوتنامهٔ کتبی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تائید مرجع صدورپروانه برساند و حدّاقّل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذیربط و ذیصلاح اعلام نماید. در هر حال تعیین و انتخاب هیئت مدیرهٔ جدید، کماکان به ایفای وظایف خود ادامه خواهد داد.

مادّهٔ ۲۴: وظایف هیئت مدیره

وظایف و اختیارات هیئت مدیره در چارچوب اساسنامه به‌شرح ذیل است:

۱- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول،

۲- رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات،
۳- اجرای مصوّبات مجامع عمومی،
۴- افتتاح حساب ارزی و ریالی نزد بانک‌ها،
۵- انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی درکلّیّه مراحل قانونی در محاکم، تعیین داور و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و مصالحه، و درصورت اقتضاء، تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هرشخص دیگر، اعم از حقوقی یا حقیقی،
۶- مطالعه و تدوین برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت جامعه جهت تصویب در مجمع عمومی هیئت امناء و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیئت مدیره واگذار گردیده است.
۷- هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول جامعه پس از تصویب مجمع انجام دهد.

تبصرهٔ ۱: جز درباره موضوعاتی که به‌موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن‌ها در صلاحیت خاص مجمع عمومی هیئت امناء است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

۸- عزل و نصب مدیرعامل

مادّهٔ ۲۵: انتخاب بازرس

مجمع عمومی عادی هیئت امناء یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود و انتخاب مجدد بلامانع است.

مادّهٔ ۲۶: اشخاص فاقد شرایط انتخاب شدن به‌عنوان بازرس

اشخاص ذیل نمی‌توانند به‌عنوان بازرس انتخاب شوند:
۱- کسانی که به‌علّت ارتکاب جرم و به‌موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً یا بعضاً محروم شده باشند، در دورهٔ محرومیّت
۲- مدیران و مدیرعامل،
۳- نزدیکان سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقات اوّل و دوّم.

مادّهٔ ۲۷: وظایف و اختیارات بازرس

۱- بررسی کلّیّه اسناد و اوراق مالی و تهیّهٔ گزارش برای مجمع عمومی هیئت امناء.
۲- مطالعهٔ گزارش سالانهٔ هیئت مدیره، اعم از مالی و غیرمالی و تهیّهٔ گزارش عمل‌کرد برای اطلاع مجمع عمومی.
۳- گزارش هرگونه تخلّف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی هیئت امناء.
۴- اظهار نظرکتبی دربارهٔ صحّت صورت دارایی، عمل‌کرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی قرار می‌دهند.
۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهدهٔ بازرس قرار داده است.
۶- بازرس حقّ رسیدگی در مورد عملیّات جامعه را دارد و می‌تواند اسناد و مدارک و اطّلاعات مربوط را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

۷- بازرس تا زمانی که جانشین او انتخاب نشده در مسئولیّت خود باقی است.

تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

مادّهٔ ۲۸: مدیر عامل

هیئت مدیره از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدّت تصدی و حقّ‌الزحمهٔ او را تعیین می‌نماید.

تبصرهٔ۱: مدیرعامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیئت مدیره باشد؛ مگر با تصویب مجمع عمومی.

تبصرهٔ۲: در صورتی‌که مدیرعامل از اعضاء هیئت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره خواهد کرد.

تبصرهٔ۳: مدت مأموریت مدیرعامل برابر مدت مأموریت هیات مدیره بوده و تغییر یا تجدید انتخاب او بلامانع است. به‌هرصورت مدیرعامل درصورت انقضاء مدت مأموریت موظّف است تا تعیین جانشین وظایف محوّله را انجام دهد.

مادّهٔ ۲۹: اختیارات و مسئولیّت‌های مدیر عامل

مدیرعامل به‌عنوان بالاترین مقام اجرایی جامعه، مجری مصوّبات هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی،

۲- استخدام، عزل، و نصب کارکنان درحدود ضوابط و مصوّبات و با تصویب هیئت مدیره،

۳- نگه‌داری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر،

۴- اعمال اختیاراتی که به‌صورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت مدیره به وی تفویض شده باشد،

۵- ارائه پیش‌نهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های جامعه به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی،

۶- تهیّهٔ پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و ارسال آن‌ها به مجمع عمومی،

۷- تهیّهٔ پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیئت مدیره،

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیّت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر،

۹- پیش‌نهاد برگزاری جلسهٔ مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکرعلل موجّه برای تصویب به هیئت مدیره،

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقرّرات مربوط به مدیرعامل محول شده یا بشود.

۱۱- کلّیهٔ اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور دو امضایی بوده و با امضاء مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیئت مدیره و خزانه‌دار و با مهر جامعه و مکاتبات عادی با امضای مدیر عامل خواهد بود.

مادّهٔ ۳۰: حقوق و مزایای مدیرعامل

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیئت مدیره تعیین می شود.

فصل سوم – منابع مالی و مواد متفرقه

مادّهٔ ۳۱: منابع مالی

منابع مالی جامعه از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، موقوفات، صلح، هبه، ثلث، نذر، وصیت، کمک‌های بشردوستانه، مشارکت‌های مردمی سازمان‌های دولتی و غیردولتی، از داخل و خارج کشور طبق قوانین و مقرّرات کشوری و اخذ حق عضویت از اعضاء هیئت امناء و وجوه حاصل از فعالیّت‌های اقتصادی و درآمدزا در جهت نیل به اهداف جامعه تأمین می‌شود.

مادّهٔ ۳۲: سال مالی، دفاتر و مکاتبات

درآمد و هزینه‌های جامعه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا چهار ماه پس از پایان هرسال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهدشد.

تبصرهٔ۱: هیئت مدیره مکلف است کلّیهٔ درآمدهای حاصلهٔ سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنان‌چه وجوهی مازاد برهزینه‌های جامعه موجود باشد درحساب مخصوصی به‌نام جامعه نزد یکی از بانک‌های معتبر داخلی نگه‌داری نماید.

تبصرهٔ۲: سال مالی جامعه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می‌شود؛ به استثناء سال مالی اوّل که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصرهٔ۳: جامعه دارای سربرگ، مهر یا آرم مخصوص خواهد بودکه متن آن‌ها با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد.

تبصرهٔ۴: کلیه مدارک، پرونده ها ومکاتبات دردفتر مرکزی جامعه نگهداری میشود .

تبصرهٔ۵: مصوبات و صورت جلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به‌ترتیب تاریخ ثبت و به امضاء اعضاء حاظر خواهد رسید.

مادّهٔ ۳۳: تکالیف متفرّقهٔ هیئت مدیره

۱- هیئت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را با کسب نظر از مرجع صادرکنندهٔ پروانه آماده و پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده و نتیجهٔ را برای انجام تشریفات اداری و ثبتی به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

۲- هیئت مدیره مکلف است محل جامعه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکنندهٔ پروانه فعالیت اعلام نماید.

۳- هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر، و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکنندهٔ پروانهٔ فعالیّت و ثبت شرکت‌ها ارسال نماید.

۴- هیئت مدیره و مدیرعامل در حفظ و حراست از مهر و آرم مخصوص مسئولیت قانونی دارند.

مادّهٔ ۳۴: انحلال

در صورت انحلال جامعه، مجمع عمومی فوق‌العاده حدّاقّل ۳ نفر را به‌عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظّف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیهٔ بدهی‌ها و وصول مطالبات باقی‌مانده و تعیین دارایی مسلّم اعم ازمنقول و غیرمنقول، دارائی-های جامعه را به‌تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند. هیئت مذکور موظّف است نتیجه را به مرجع صادر کنندهٔ پروانه فعالیّت ارائه نماید.

تبصرهٔ۱: مجمع عمومی فوق‌العاده موظّف است دارائی‌های جامعه را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد غیردولتی و غیرسیاسی و غیرانتفاعی در تبریز با موضوع فعالیّت مشابه (اهداف منطبق بر مادهٔ ۹ اساسنامه جامعه) واگذار نماید.

تبصرهٔ۲: تصفیهٔ امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه انجام خواهد شد.

تبصرهٔ۳: هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به‌عنوان مدیرتصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصرهٔ۴: مدیر تصفیه موظّف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ادارهٔ ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

مادّهٔ ۳۵: سایر موارد

۱- چنانچه فعّالیّت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوّز خاص ا ز سایر دستگاه‌های دولتی باشد، جامعه موظّف است نسبت به کسب مجوّز مورد نظر اقدام نماید.

۲- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساس قانون آئین‌نامهٔ ناظر بر تأسیس و فعالیّت سازمان‌های مردم-نهاد و عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

۳- اشخاص دارای محکومیّت کیفری مؤثّر و یا به حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی محروم‌اند در دورهٔ محرومیّت حق عضویّت در ارکان جامعه را ندارند.

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل، ۳۵ مادّه و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۶ مجمع عمومی مؤسّس در دانشگاه تبریز به تصویب رسید.

امضای اعضای مجمع عمومی موسس

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

۷-

۸-

۹-